Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Кажым



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** **внутренней** **системе** **оценки** **качества** **образования**

**1.** **Общие** **положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» пст.Кажым:

 определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;

 регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;

 закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;

 учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

 с Федеральным законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 (с изменениями);

 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442;

 Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373(с изменениями);

 ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897(с изменениями);

 ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413(с изменениями);

 Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462; приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 (с изменениями и дополнениями);

 Уставом МБОУ «СОШ» пст.Кажым

1.3.В положении используются следующие термины:

качество образования — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов

нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

 оценка качества образования — определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательного процесса, образовательных результатов, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

 мониторинг качества образования – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием и динамикой изменений результатов и условий осуществления образовательной деятельности;

 объект мониторинга – это совокупность показателей условий и результатов образовательного процесса;

 показатель **–** расчетная величина, дающая количественную оценку объектам мониторинга, выраженная в процентном отношении;

 критерий- это признак, на основании которого происходит оценка фактического значения в сравнении с плановым значением.

**2.** **Организация** **и** **компоненты** **ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО - совершенствование системы управления качеством образования, обеспечение участников образовательных отношений и общественности в целом объективной и достоверной информацией о качестве образования и динамике его развития для эффективного управления по результатам.

2.2. Задачи ВСОКО:

 формирование комплекса измерителей для получения достоверной информации о качестве образования;

 обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

 обеспечение качественного анализа и использования результатов оценочных процедур;

 оценка состояния системы образования и динамики ее развития, выявление положительных и отрицательных тенденций в развитии, а также оценка эффективности качества оказываемых услуг;

 определение стратегических и тактических действия по предупреждению негативных тенденций в системе образования ;

 принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования ;

 создание здоровой конкурентной среды.

2.3. Объектом ВСОКО является уровень качества образования, включающий в себя:

 качество содержания основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

 качество условий организации образовательной деятельности;  качество образовательных результатов.

2.4. В МБОУ «СОШ» пст.Кажым ВСОКО регулируется посредством:

 настоящего Положения;

 положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

2.5. Локальные нормы, обозначенные в пункте 2.2, определяют принципы и подходы к системе оценки достижения планируемых образовательных результатов, обучающихся и организации соответствующих мониторингов в рамках освоения реализуемых основных

образовательных программ.

**3.** **Мониторинг** **в** **рамках** **ВСОКО**

3.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги (Приложение 1):

3.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом.

3.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании согласно федеральным требованиям.

**4.** **ВСОКО,** **ВШК** **и** **самообследование**

4.1. ВСОКО – операциональная подсистема ВШК. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного контроля и осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Самообследование – ключевое комплексное мероприятие ВСОКО. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО.

4.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодным приказом директора.

Приложение 1 **Показатели** **для** **осуществления** **внутреннего** **мониторинга** **оценки** **качества** **образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект мониторинга** | **Показатели** | **Критерии**  | **Периодичность** | **Документ, отражающий результат** | **Ответственный** |
| **Результаты** |
| 1 | Предметные результаты обучения | Для каждого предмета учебного плана определяется: средний балл административных контрольных работ, уровень успеваемости и качества (%), уровень усвоения. | Промежуточный контроль | Конец учебного года | Анализ за год (Результаты промежуточной аттестации - таблица) | Заместитель директора по УР |
| Сравнение результатов ГИА - 9 и ГИА – 11 для части предметов | Данные независимой диагностики | Конец учебного года | Анализ за год (Анализ результатов ГИА 9, 11- таблицы) | Заместитель директора по УР |
| Качество знаний учащихся по классам, уровням | Отношение количества учащихся, которые учатся на «4» и «5» к количеству всех учащихся класса | Четверть, год | Анализ за год (Сводный отчет успеваемости по школе –табл.) | Заместитель директора по УР |
| Результаты ВПР | Данные независимой диагностики | Конец учебного года | Анализ за год (Результаты ВПР- табл.) | Заместитель директора по УР |
| 2 | Метапредметные результаты обучения | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательных программ школы (высокий, достаточный, требуется подготовка) | Данные независимой диагностики (Всероссийский политоринг) | Конец учебного года | Сводная ведомость результатов | Заместитель директора по УВР, педагог -психолог |
| 3 | Личностные результаты |
| 4 | Здоровье обучающихся | Индекс здоровья | Отношение количества не болевших в течение года обучающихся к общему количеству обучающихся | Конец учебного года | Мониторинг здоровьясбереже-ния вОО | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля участников в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школы, района, республики, России | Отношение количества победителей и призеров к общему количеству участников | Конец учебного года | Анализ за год - таблица | Заместитель директора по УР |
| Доля участников в спортивных соревнованиях на уровне: района, республики | Отношение количества участников к общему количеству учащихся школы | Конец учебного года | Анализ за год - таблица | Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры |
| 6. | Удовлетворённость качеством образовательных услуг | Удовлетворенность обучающихся и родителей организацией жизнедеятельности в ОО | Анонимное анкетирование Методики А.А. Андреева, Е.Н. Степанова | В течение года | Анализ воспитательной деятельности | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| **Реализация образовательного процесса** |
| 1 | Основные образовательные программы | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО | соответствует / несоответствует | по завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений), не реже одного раза в год | Приказ об утверждении изменений и дополнений | Заместители директора по УР, ВР, директор |
| 2 | Результаты реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, в т.ч. курсов внеурочной деятельности | Отношение фактического количества часов, реализованных по программе к запланированному | 100% | По результатам четвертей, года | Сводная ведомость учета выполнения рабочих программ по учебным предметам | Заместитель директора по УР |
| **Условия** |
| 1 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Соответствует / не соответствует | Ежегодно | Анализ за год | Директор |
| Обеспеченность учебниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем | Соответствует / не соответствует | Ежегодно | Анализ за год | Директор, библиотекарь |
| 2 | Информационно- методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | Соответствие информационно – методических условий требованиям ФГОС | Соответствует / не соответствует | Ежегодно | Анализ за год | Директор, библиотекарь |
| 3 | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими работниками | анализ данных:укомплектованность – 100%;вакансии – 0% | Ежегодно | АРИСМО | Директор |
| Образовательный уровень педагогических работников | анализ данных:доля, имеющих высшую, I квалификационную категорию, СЗД | Ежегодно | АРИСМО | Директор |
| Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности | Анализ данных | Не реже 1 раза за 3 года | Анализ за год | Заместитель директора по УР |
| 4 | Финансовое обеспечение | В Положении об оплате труда включен пункт о распределении стимулирующей части заработной платы в зависимости от результативности | Фактическое количество охваченных выплатами к общему количеству | Ежемесячно | Протокол | Директор |
| 5 | Психолого-педагогические | Доля обучающихся, охваченных консультациями и диагностическими процедурами | Доля обучающихся, охваченных консультациями и диагностическими процедурами | Ежегодно | Аналитическая справка | Педагог - психолог |
| Доля родителей, охваченных консультациями | Отношение фактического количества охваченных к общему количеству | Ежегодно | Анализ воспитательной деятельности Анализ воспитательной деятельности | Заместитель директора по ВР |