

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Кажым**

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического совета
протокол № 11 от 26.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «СОШ» пст. Кажым
от 26 июня 2025 г. № 130

Порядок

**приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»
пст. Кажым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Кажым (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 15 марта 2007 г. № 39 «О Порядке первоочередного предоставления детям сотрудников милиции по месту жительства их семей мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 24.08.2007, № 8, ст. 4970);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Кажым.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Порядок приёма в учреждение

2.1. Порядок приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено частью 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок приёма обеспечивает также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района «Койгородский», закрепленной органом местного самоуправления (с 01 апреля текущего года) за Учреждением (далее – закрепленная территория).

Учреждение предоставляет общедоступное и бесплатное общее образование.

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «Койгородский» по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательной организации за конкретной территорией МР «Койгородский» (далее – распорядительный акт) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Предусмотрен внеочередной порядок приема в учреждение для детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) позднее периода выполнения задач в специальной военной операции, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ч.8 ст.24 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям сотрудника полиции в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудника в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приём в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Койгородский», предоставив уведомление администрации Учреждения об отсутствии свободных мест.

В приеме в МБОУ «СОШ» пст.Кажым может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ» пст.Кажым родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Основание для отказа в приеме в школу для иностранных граждан: ребенок не может быть зачислен в школу, если в ней нет свободных мест; если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России; не прошел тестирование.

2.11. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- наличии свободных мест в первом классе для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.4 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.4 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение в Учреждение выбор языка образования, изучаемых родного

языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.18 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты (при наличии) родителя(ей) (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.20. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.21. Родитель(и) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов..

2.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

2.26. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.11 настоящего Порядка.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.6., в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6., общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6., общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.3. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без

гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка,

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Пункт 3.6. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

3.8. Основания для отказа в приеме в школу иностранных граждан или лиц без гражданства:

- ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;

- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;

- если не прошел тестирование.

3.9. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

3.10. Директор Школы издает приказ акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме

В случае возникновения разногласий между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося при приёме в Учреждение родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, либо в Управление образования администрации муниципального района «Койгородский», либо обжаловать решение в суде.

5. Срок действия Порядка

5.1. Правила действительны со дня их утверждения директором Учреждения до дня отмены его действия или замены его новым.

5.2. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью данных Правил.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
пст.Кажым
(МБОУ «СОШ» пст.Кажым)
ул. Школьная, д.2, пст.Кажым,
Республика Коми, 168181
Тел./факс: (8.82132)9-21-38
E-mail: kajim_hkola@mail.ru
<http://kajim-hkola.ucoz.ru/>
ОКПО: 53710138, ОГРН: 1021100997389
ИНН/КПП: 1111000311/111101001
«___» _____ 20___ г. №_____

Зачислить в **1** _____ класс
Приказ № _____
«___» _____ 20___ г.
Директор школы _____ С.М.Костина

Директору МБОУ «СОШ» пст.Кажым
Костиной Светлане Михайловне
от _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

ул. _____,
дом _____, кв. _____,
контактные телефоны: _____

email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в **1 класс** моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«___» _____ 20___ года рождения, _____
(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в форме обучения:

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Я, _____, даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных обучающихся МБОУ «СОШ» пст.Кажым в целях, определенных Уставом Учреждения, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действия.

Я проинформирован (а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____
(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
пст.Кажым
(МБОУ «СОШ» пст.Кажым)
ул. Школьная, д.2, пст.Кажым,
Республика Коми, 168181
Тел./факс: (8.82132)9-21-38
E-mail: kajim_hkola@mail.ru
<http://kajim-hkola.ucoz.ru/>
ОКПО: 53710138, ОГРН: 1021100997389
ИНН/КПП: 1111000311/111101001
«___» _____ 20___ г. №_____

Зачислить в **10 класс**
Приказ №_____
«___» _____ 20___ г.
Директор школы _____ С.М.Костина

Директору МБОУ «СОШ» пст.Кажым
Костиной Светлане Михайловне
от _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

ул. _____

дом _____, кв. _____,
контактные телефоны: _____

email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в **10 класс** _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«___» _____ 20___ года рождения, _____
(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательным программам среднего общего образования в форме обучения:

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

указать направление класса: общеобразовательный, профильный (какой)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся,

ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____, даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных обучающихся МБОУ «СОШ» пст.Кажым в целях, определенных Уставом Учреждения, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован (а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. Аттестат об основном общем образовании.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____
(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
пст.Кажым
(МБОУ «СОШ» пст.Кажым)
ул. Школьная, д.2, пст.Кажым,
Республика Коми, 168181
Тел./факс: (8.82132)9-21-38
E-mail: kajim_hkola@mail.ru
<http://kajim-hkola.ucoz.ru/>
ОКПО: 53710138, ОГРН: 1021100997389
ИНН/КПП: 1111000311/111101001
«___» _____ 20__ г. № _____

Зачислить в **10 класс**
Приказ № _____
«___» _____ 20__ г.
Директор школы _____ С.М.Костина

Директору МБОУ «СОШ» пст.Кажым
Костиной Светлане Михайловне
от _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

ул. _____,
дом _____, кв. _____,
контактные телефоны: _____

email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«___» _____ года рождения, _____
(дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

на обучение по образовательным программам _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования – указать нужное)

в форме обучения:

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Я, _____, даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных обучающихся МБОУ «СОШ» пст.Кажым в целях, определенных Уставом Учреждения, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован (а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____
(Ф.И.О.)

Заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения**Уважаемые родители (законные представители)!**

Согласно Конституции Российской Федерации (ст.26), Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5, 14), Федерального закона от 2 июля 2013 года N 185-ФЗ «О языках народов Российской Федерации» (ст.2.6.9.10), граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Вы вправе выбрать язык обучения Вашего ребёнка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Данный выбор родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся осуществляют при приёме ребёнка в общеобразовательную организацию и вправе изменить своё решение, письменно уведомив администрацию образовательной организации до начала учебного года.

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа»
 пст.Кажым
 (МБОУ «СОШ» пст.Кажым)
 ул. Школьная, д.2, пст.Кажым,
 Республика Коми, 168181
 Тел./факс: (8.82132)9-23-48
 E-mail: kajim_hkola@mail.ru
<http://kajim-hkola.ucoz.ru/>
 ОКПО: 53710138, ОГРН: 1021100997389
 ИНН/КПП: 1111000311/111101001
 «___» _____ 20__ г. № _____

Директору МБОУ «СОШ» пст.Кажым
 Костиной Светлане Михайловне

от _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного
 представителя),

проживающего (ей) по адресу: _____

ул. _____

дом _____, кв. _____,

контактные телефоны: _____

email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____,
 обучающегося _____ класса, изучение учебных предметов на родном _____
 языке на период обучения в МБОУ «СОШ» пст.Кажым.

Подпись родителей (законных представителей)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст.Кажым
(МБОУ «СОШ» пст.Кажым)

Приложение 5

Школьная, д.2, п.Кажым,
Республика Коми, 168181
Тел./факс: (8.82132)9-21-38
E-mail: kajim_hkola@mail.ru
<http://kajim-hcola.ucoz.ru/>

ОКПО: 53710138, ОГРН: 1021100997389
ИНН/КПП:1111000311/111101001

« ____ » _____ № _____

Расписка в получении документов приёме в общеобразовательное учреждение

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление о приёме в образовательное учреждение.

2. _____

3. _____

Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями)

4. _____

Телефоны для получения информации:

1. МБОУ «СОШ» пст. Кажым - 8 (82132)9-21-38

2. Телефон Управления образования администрации МР « Койгородский» 8(82132) 9 – 12 – 42.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст.Кажым
(МБОУ «СОШ» пст.Кажым)

Приложение 6

ул. Школьная, д.2, пст.Кажым,
Республика Коми, 168181
Тел./факс: (8.82132)9-21-38
E-mail: kajim_hkola@mail.ru
<http://kajim-hcola.ucoz.ru/>

ОКПО: 53710138, ОГРН: 1021100997389
ИНН/КПП:1111000311/111101001

« ____ » _____ № _____

Расписка в получении документов о приёме в общеобразовательное учреждение

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)последнее – при наличии)

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление о приёме в общеобразовательное учреждение.

2. Аттестат об основном общем образовании.

3. _____

Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями)

4. _____

Телефоны для получения информации:

1. МБОУ «СОШ» пст. Кажым - 8 (82132)9-21-38

2. Телефон Управления образования администрации МР « Койгородский» 8(82132) 9 – 12 – 42

