

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» пст.Кажым
(МБОУ «СОШ» пст.Кажым)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №7 от 18.05.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор *С.М.Костина*
«18» мая 2021 г.

**Положение
о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014г. № 177, приказом Министерства образования и науки России "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" от 15 марта 2013г. №185. Уставом МБОУ «СОШ» пст.Кажым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст.Кажым (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из образовательного учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе

с использованием сети Интернет.

2.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «СОШ» пст.Кажым с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию руководителем МБОУ «СОШ» пст.Кажым в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МБОУ «СОШ» пст.Кажым выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ» пст.Кажым и подписью ее руководителя.

2.8. В случае если МБОУ «СОШ» пст.Кажым принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждения.

2.9. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии свободных мест, согласно действующему нормативу наполняемости классов.

2.10. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, учащийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения.

2.11. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую для обучения по основным образовательным программам осуществляется:

- в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при получении согласия органа опеки и попечительства;
- в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья только с согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 3.2. настоящего раздела.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

4) по согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации МР «Койгородский» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) в произвольной форме причина отчисления (по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации МР «Койгородский».

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

3.9. Во всех случаях отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Данное положение действует до реорганизации учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

4.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению педагогического совета учреждения.