

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Кажым**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 16.12.2021 г.

Утверждаю:



С.М. Костина

16.12.2021 г.

**Положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.
- 1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 1.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках учащихся).
- 1.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения

образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- 1.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 1.11. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.
- 1.12. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся принимается педагогическим советом учреждения и утверждается директором МБОУ «СОШ» пст. Кажым (ставится дата, подпись).

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, модулям учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.1. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-9-х классах; по полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в 10-11-х классах.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- 2.2.1. в 1-м классе и в первом полугодии 2 класса проводится без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- 2.2.2. в 4 классе по предмету ОРКСЭ осуществляется в зачетной системе с применением оценки «зачет/не зачет».
- 2.2.3. во 2–11-ых классах осуществляется:
 - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, модулям;
- 2.2.4. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок, табель отметок хранится в личной карте учащегося;
- 2.2.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- 2.2.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):
 - учащимся, пропустившим $\frac{1}{2}$ учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется;
 - текущий контроль учащихся пропустивших $\frac{1}{2}$ учебного времени осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с графиком, согласованным с заместителем директора по учебной работе и родителями (законными представителями) учащихся;
- 2.2.7. отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно;
- 2.2.8. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не предусмотрен;
- 2.2.9. в 5–11-х классах учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации для сведения учащихся и родителей (законных представителей) об успеваемости без фиксации в журналах.

3. Порядок проведения контрольных и проверочных работ в учреждении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями Министерства просвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 по оптимизации количества проводимых контрольных и проверочных работ в учреждении.
2. Порядок регламентирует проведение оценочных процедур (контрольных и проверочных работ) по общеобразовательным предметам в учреждении.
3. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в учреждении и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса.
4. К контрольным работам относятся: сочинение, изложение, диктант, итоговый тест, контрольное тестирование, контрольная письменная работа. К проверочным работам относятся: самостоятельная работа, словарный/

математический/ биологический диктант, тестирование, Всероссийские проверочные работы (ВПР), региональные проверочные работы (РПР), проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

5. В учреждении разрешено проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету, курсу не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета. *Например, количество часов в год по учебному предмету 70- количество оценочных процедур всех категорий не более 7; количество часов 35-количество оценочных процедур не более 4.*
6. Не разрешается проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
7. Не разрешается проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
8. В учреждении педагогическим работникам исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой оценочной процедуры.
9. Педагогическим работникам при проведении оценочной процедуры проводить реализацию в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, обработка выявленных проблем.
10. Педагогическим работникам использовать для проведения оценочных процедур копии с заданиями, полученные в результате ксерографии, распечатанные на принтере с высоким разрешением.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Промежуточную аттестацию в учреждении:

- 4.1.1. проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;
- 4.1.2. могут проходить экстерном по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- 4.1.3. в форме семейного образования - учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
в форме самообразования учащиеся среднего общего образования и учащиеся, получившие справку об обучении по итогам 9 класса.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комбинированной контрольной работы;
- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;
 - зачета, отметка за который выставляется по результатам четвертей с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;
 - иных формах, определяемых образовательными программами учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.
- 4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:
- 4.3.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год за исключением 1 класса.
- 4.3.2. промежуточная аттестация учащихся в учреждении проводится:
- в соответствии с распорядительным актом руководителя учреждения, который издается не менее чем за две недели до ее проведения; в распорядительном акте указывается: график проведения промежуточной аттестации, основные и дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации;
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшим согласование заместителя директора по учебной работе и утвержденным руководителем с соблюдением режима конфиденциальности;
- 4.3.3. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые распорядительным актом учреждения;
- 4.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) через классных руководителей и посредством размещения на информационном стенде учреждения, в ГИС «ЭО» не позднее, чем за две недели до ее начала. Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.
- 4.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации. Порядок оценивания: выставляется первичный балл, он переводится в пятибалльную отметку по критериям, указанным в контрольно-измерительных материалах.
- 4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.
- 4.7. В случае форс-мажорных обстоятельств, возникших в течение учебного года (пандемия, техногенные чрезвычайные ситуации и др.):
- промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана во 2-11 классах проводится в форме зачета, отметка за который ставится по результатам четвертей (полугодий) с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;
 - отметка за промежуточную аттестацию учащихся выставляется как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками, с учетом положительных результатов обучения с применением дистанционных технологий;
 - годовая отметка во 2-8, 10, 11 классах выставляется в классный журнал как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками и совпадает с отметкой за промежуточную аттестацию.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

- 5.1. Результатом текущего контроля являются текущие отметки; результатом итогов четверти (полугодия) – четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету, курсу, модулю; результатом годовой промежуточной аттестации – отметка по итоговой контрольной работе по учебному предмету, курсу, модулю.

- 5.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов (имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных), в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- Уважительными причинами признаются:
 - болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
 - академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы в основные и дополнительные сроки и (или) непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, и (или) годовые отметки по учебным предметам ниже удовлетворительных в случае, если промежуточная аттестация заменена выставлением годовой отметки.
- 5.4. Условный перевод не осуществляется для учащихся 4, 9 классов. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 5.5. Выставление годовых и итоговых отметок.
- 5.5.1. Годовая отметка во 2-11 классах выставляется как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой за промежуточную аттестацию по предмету.
- 5.5.2. Итоговой отметкой во 2-8,10 считается отметка за год.
- 5.5.3. Итоговая отметка в 9,11 классах выставляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов. В 11 классе как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.6. В качестве результатов итоговых контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации, могут быть зачтены положительные результаты Всероссийских проверочных работ, Республиканских проверочных работ.

6. Порядок организации работы по условному переводу учащихся

- 6.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.
- 6.2. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс в отчете на начало учебного года, учитываются в составе того класса, в который условно переведены.
- 6.3. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.
- 6.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 6.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) не позднее трех дней с момента издания приказа директора школы. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.
- 6.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учреждением, утверждаются руководителем. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно и принимается решением педагогического совета.
- 6.7. В случае отчисления учащегося из учреждения в течение учебного года до сроков, установленных для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

7. Ликвидация академической задолженности учащимися

- 7.1. Формой ликвидации академической задолженности по учебному предмету является промежуточная аттестация учащихся, формы, сроки проведения которой определяются приказом руководителя учреждения при согласовании с педагогическим советом учреждения.
- 7.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 7.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя учреждения, в течение учебного года с момента образования академической задолженности;
- 7.2.2. учащиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о формах ликвидации академической задолженности, сроках и датах работы предметных комиссий.
- 7.2.3. учреждение при организации и проведении мероприятий по ликвидации академической задолженности учащихся обязано:
- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения промежуточной аттестации учащихся по ликвидации академических задолженностей;
- 7.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в установленные сроки;
- 7.3. Для проведения промежуточной аттестации в учреждении создается аттестационная комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав аттестационной комиссии определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения;
 - решение аттестационной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 7.4. Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в учреждении 1 год.
- 7.5. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, о чем издается приказ руководителя, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.
- 7.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным актом учреждения.

8. Повторное обучение учащихся

- 8.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.
- 8.2. При выборе семейной формы получения образования родители (законные представители) учащихся информируют Управление образования МР «Койгородский».
- 8.3. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением ППК (психолого-педагогического консилиума) учреждения о не освоении учащимся программы 1 класса.

9. Промежуточная аттестация экстернов

- 9.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.
- 9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных

- представителей) с настоящим Положением в части прохождения промежуточной аттестации экстернов.
- 9.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн допускается к государственной итоговой аттестации, или ему выставляется итоговая (годовая) отметка по учебному предмету, курсу (модулю).
 - 9.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.
 - 9.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:
 - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем учреждения за 14 дней до ее проведения;
 - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.
 - 9.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
 - 9.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
 - 9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.
 - 9.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.2.2. настоящего Положения.
 - 9.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
 - 9.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

10. Заключительные положения

- 10.1. Данное Положение действует до реорганизации учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.
- 10.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Совета школы или педагогического совета учреждения.
- 10.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не указано в приказе руководителя.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Кажым**

Уведомление
о ликвидации академической задолженности учащимся

Учащийся _____
(ФИ учащегося, класс)

Имеет академическую задолженность по программе начального общего/ основного общего/ среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ» пст. Кажым за 20_____/20____ учебный год по предметам

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки:

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время, место проведения	Учитель

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в установленной форме и следующие сроки:

Предмет	Форма аттестации	Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию в сроки, которые будут дополнительно установлены и доведены до сведения родителей.

Родители (законные представители) учащегося обязаны:

1. Обеспечить явку учащегося в установленные сроки на консультации и аттестацию по ликвидации академической задолженности.
2. В случае болезни учащегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию учреждения о данном факте и в течение трех дней согласовать изменение сроков промежуточной аттестации.

В случае если учащийся, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления может быть:

- оставлен на повторное обучение;
- переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Родитель (законный представитель)

(ФИО)
Ознакомлен _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись)