

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Кажым

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ» пст.Кажым  
Протокол №1  
от «30» августа 2014 года

Утверждено:  
директор Костина С.М.  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

*1. Общие положения.*

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Кажым (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Совета школы – коллегиального органа, наделенного полномочиями по осуществлению управленческих функций.
- 1.2. Совет школы работает в тесном контакте с учредителем, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.3. Члены Совета школы избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, учащихся с 10-го и 11-го классов, на общешкольном родительском собрании – родителей. В состав входят не менее двух человек от каждой из названных параллелей.
- 1.4. Из числа членов Совета избирается председатель.
- 1.5. Совет рассматривает вопросы управления Учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях.
- 1.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

*2. Задачи Совета.*

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.
- 2.2. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса.
- 2.3. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

*3. Полномочия Совета.*

- 3.1. Утверждение плана развития Учреждения.
- 3.2. Согласование режимов работы Учреждения.
- 3.3. Принятие решений о единой форме одежды учащихся.
- 3.4. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 3.5. Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.6. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 3.7. Согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией.

- 3.8. Заслушивает отчеты Директора Учреждения и отдельных работников.
- 3.9. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

#### *4. Права и ответственность Совета.*

- 4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы.
- 4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет школы может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3. Совет может обратиться к учредителю – Управлению образования администрации МР «Койгородский» за разъяснениями управленческих решений руководства школы.
- 4.4. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 4.5. Совет школы несет ответственность:
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
  - реализацию принятых решений;
  - организацию оптимальных условий пребывания учащихся в школе, в т.ч. за создание группы продлённого дня (школы полного дня), за введение единой формы для учащихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования учащихся на базе школы.

#### *5. Регламент Совета*

- 5.1. Заседания Совета проводят не менее двух раз в учебном году.
- 5.2. Работой Совета школы руководит председатель Совета школы.
- 5.3. Решения Совета школы по вопросам его компетенции правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.
- 5.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 5.5. Время, место и повестка дня заседания Совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого члена Совета к обсуждению темы.

#### *6. Документация Совета.*

- 6.1. Заседания и решения Совета школы протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёты о работе.
- 6.4. Директор Учреждения организует хранение документации Совета.

#### *7. Срок действия положения.*

- 6.1. Данное положение действует до внесения изменений и дополнений.