Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» пст. Кажым

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, рассмотрения и утверждения**

**рабочей программы учебного предмета (курса)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.
   2. Положение регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных предметов, элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности.
   3. Рабочая программа учебного предмета (курса) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результатам образования обучающихся на уровне начального, основного или среднего общего образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана МБОУ «СОШ» пст. Кажым.
   4. Рабочая программа является обязательной для административного контроля за полнотой и качеством её реализации.
   5. Рабочая программа может изменяться, но учащиеся, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должен завершить обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.
2. **Задачи**
   1. Рабочая программа:

* должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
* соблюдение единства требований, изложенных в рабочей программе, для всех учителей данного учебного предмета, курса соответствующего уровня образования;
* обеспечение качественного контроля со стороны администрации учреждения за полнотой и качеством реализации образовательных программ.

1. **Порядок разработки рабочей программы**
   1. Рабочая программа разрабатывается учителем предметником или творческой группой по конкретному учебному предмету, курсу на определенный уровень образования: начальное общее 1-4 классы, основное общее 5-9 классы, среднее общее 10-11 классы и до 20.05. представляется на экспертизу (ШМО, экспертная группа).
   2. Рабочая программа учебного предмета, курса является единой для всех учителей данного предмета, курса работающих в учреждении на соответствующем уровне образования.
   3. Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие структурные единицы:

*титульный лист*

1. планируемые результаты освоения изучения предмета (личностные, метапредметные, предметные);
2. содержание учебного предмета;
3. тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы).
   1. Рабочая программа элективного курса, факультатива

*титульный лист*

1. результаты освоения элективного курса, факультатива;
2. содержание (элективного курса, факультатива)
3. тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы);
   1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать

следующие структурные единицы:

*титульный лист*

1. пояснительная записка;
2. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. содержание курса внеурочной деятельности (с указанием форм организации и видов деятельности);
4. тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы);
   1. Титульный лист рабочей программы содержит следующие сведения:

* полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
* гриф утверждения программы директором образовательной организации с указанием даты, гриф согласования с завучем ОО;
* название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
* указание уровня общего образования, на котором реализуется программа;
* срок реализации программы;
* фамилия, имя, отчество разработчика программы;
* название населенного пункта и год разработки программы.

Титульный лист рабочей программы, утвержденной до новой редакции локального акта, может содержать дополнительную информацию.

* 1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на школьном методическом объединении учителей-предметников и согласуется с заместителем директора по учебной работе не позднее начала учебного года.

4.2. Утверждение рабочих программ учебных предметов осуществляется директором МБОУ «СОШ» пст. Кажым (ставится дата, подпись).

**5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочих программ.

5.2. Руководители школьных методических объединений учителей-предметников, директор и заместитель директора по учебной работе МБОУ «СОШ» пст. Кажым несут ответственность за несвоевременный контроль, разработку и утверждение рабочих программ и качество их реализации.

**6. Прекращение действия**

6.1. Данное положение действует до принятия новой редакции или до его отмены.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по решению педагогического совета.